



GOOGLE SLIDES

Objectifs : Etre capable de réaliser, d'animer et de publier des présentations avec Google Slides

Durée :
7 heures

Public & Pré-requis :

Tout public
Savoir utiliser un ordinateur

Modalité pédagogique :

pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation de fin de formation par le formateur

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Configurer sa présentation

- Pourquoi configurer sa présentation ?
- Configuration des pages et arrière-plans
- Utilisation de la galerie des modèles

2. Créer ses diapositives

- Insertion des différents objets
- Redimensionner, recadrer, pivoter les éléments
- Manipulation des blocs sur la page
- Les options de mise en forme
- Lier des tableaux depuis Google Sheets

3. Masques, et thèmes

- Les thèmes, qu'est-ce que c'est ?
- Utiliser / importer un thème
- Créer un thème
- Lier les présentations en elles
- Les masques, qu'est-ce que c'est ?
- Utiliser et créer des masques

Formations complémentaires à suivre :

- Google Sheets, Google Docs



PROGRAMME (SUITE)

4. Animer sa présentation

- La différence entre transition et animation
- Animer les objets et les textes
- Créer des transitions entre les diapositives

5. Diffuser sa présentation

- Utiliser les outils du mode présentateur
- Outil de gestion pour l'interaction des participant
- Recueil, analyse, et réponse aux questions en temps réel
- Publier sur le web Recueil, analyse, et réponse aux questions en temps réel

Formations complémentaires à suivre :

- Google Sheets, Google Docs