



EXCEL VBA

Objectifs : Créer une macro avec boîte de dialogue en écriture VBA, en utilisant la bonne instruction.

Durée :
21 heures

Public & Pré-requis :

Tout public
Connaitre les bases d'Excel

Modalités pédagogiques :

pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation de fin de formation par le formateur ou Passage TOSA

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Les macros sous Excel

- Enregistrer et exécuter une macro
- Découvrir l'éditeur Visual Basic
- Organiser la procédure de la macro
- Lancer une macro
- Personnaliser les barres d'outils et les menus d'Excel

2. Les objets Excel

- Les objets, les propriétés et les méthodes
- Les objets Workbook, Worksheet, Range, cell, ...

3. Les instructions de contrôle

- Les déclarations des constantes et des variables
- Comprendre et définir la portée des variables et des procédures
- Les instructions interactives (For ... Next, Do Loop,...).
- Les instructions conditionnelles (IF... THEN, SELECT CASE,...)
- Les fonctions mathématiques (somme, moyenne, max, min,...)
- Les références absolues, relatives.

Formations complémentaires à suivre :

- Excel les fonctions avancées, Excel Bases de données



4. Les fonctions

- Personnaliser ses fonctions de calcul avec Excel
- Définir et intégrer la fonction
- Définir ses arguments
- Intégrer sa valeur de retour

5. Les boîtes de dialogue

- Créer une boîte de dialogue (INPUTBOX et MSGBOX)
- Utiliser un Userform.
- Ajouter et gérer des contrôles dans la boîte de dialogue.
- Les différents types de contrôle (menu déroulant, case à cocher, boutons d'option,...)

6. Utiliser le système d'aide

- Suivre l'exécution du code pas à pas
- Définir une variable espionne
- Visualiser les appels de procédures en cours d'exécution.
- Créer une routine de gestion d'erreur : ON ERROR GOTO, RESUME et RESUME NEXT