



POWER BI

Objectifs : Etre capable de construire des tableaux de bord avec Power BI

Durée :
21 heures

Public & Pré-requis :

Avoir une bonne maîtrise d'Excel

Modalités pédagogiques :

pédagogie active
- Présentiel, à distance, e-learning, coaching

Modalités de suivi :

Attestation de fin de Formation.
Evaluation de fin de formation par le formateur

Profil formateur :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

1. Présentation de Power BI

- Utilité
- Différents cas d'usage
- Utilisation de la galerie des modèles

2. Se connecter aux données et créer des requêtes

- Présentation de l'outil Power Query
- Intégrer des données depuis les fichiers plats, Excel, base de données, cloud et web
- Utiliser la première ligne pour les en-têtes
- Transformer les données :
 - o Suppression des lignes inutiles, des doublons...
 - o Assembler des colonnes ou les fractionner
 - o Ajouter des colonnes calculées
- Effectuer des requêtes multi-tables
- Actualiser les données

3. Construire le modèle de données

- Construire le modèle relationnel (clé primaire, cardinalité, relation,...)
- Créer et gérer les relations entre les tables
- Exploiter les fonctions DAX (créer des nouvelles mesures, calculer des indicateurs – KPI,...)
- Créer des transitions entre les diapositives

4. Construire un rapport visuel et interactif

- Méthode de construction d'une visualisation
- Ajouter des éléments visuels : chronologie, jauges, graphiques en barres, courbes, secteurs, visualisations spatiales, etc.
- Les outils de filtre et les interactions entre les visuels
- Les KPI et les mises en forme conditionnelles
- Formater la présentation pour les Smartphone
- Partager et actualiser le tableau de bord Power BI